AldEkon.cz s.r.o.
Prostějovská 34
798 17 Smržice
www.aldekon.cz

ABECEDA EFEKTIVITY

Program kurzu

Abeceda efektivity

30. 9. 2014 - Hotel TENNIS CLUB, Za Kosteleckou 49, Prostějov

Lektor: Ing. Jiří Brázda

Prezence: 8:00 - 9:00
Školení: 9:00 - 15:00 Přestávky určí přednášející

Poznáte, že Outlook není jen nástroj pro přijímání a odesílání elektronické pošty, ale umí být velmi efektivním pomocníkem při řízení Vašeho času, úkolů, kontaktů a velmi mocnou zbraní proti neefektivitě, prokrastinaci, chaosu a stresu.

Naučíte se, jak si vytvořit přehledný systém archivace přijaté a odeslané elektronické pošty, jak optimalizovat velikost Vašeho archivu, jak mít pod kontrolou zpracování přijaté pošty a úkolů, jak správně a efektivně plánovat a řídit Váš čas.

Techniky prezentované na semináři vycházejí z metodik GTD (Getting Things Done) a ZTD (Zen To Done).

Na tento seminář je vhodné si vzít vlastní notebook a získávané znalosti ihned aplikovat.

V ceně je zahrnut oběd i občerstvení.

Úroveň kurzu **1 – Základní**

Žádné termíny.

Školit vás budou

Ing. Brázda Jiří


Ing. Jiří Brázda je majitelem společnosti iNexia, s.r.o, která se zabývá komplexními IT službami pro malé a střední firmy. V průběhu své praxe zjistil, že i když špičkový servis může zajistit bezchybný chod IT techniky, stále nebude uživatelům přinášet maximální užitek. Uživatelé totiž většinou neumí využívat své počítače na maximum. Proto založil projekt Počítačový mentor, jehož posláním je pomoci lidem pochopit, jak počítače fungují a že onen respekt před světem IT je celkem zbytečný.