



## **AldEkon účetnictví**

U Hřbitova 432/9

Prostějov - Držovice, 79607

[www.aldekon.cz](http://www.aldekon.cz)



# EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

---

## Program kurzu

Cíl kurzu:

Naučím Vás

1. Poznat svůj komunikační styl i styl komunikačních partnerů
2. Prolamovat bariéry v komunikaci
3. Používat techniky aktivního naslouchání k zefektivnění komunikace
4. Rozpoznat a využít manipulaci
5. Používat asertivní způsob jednání
6. Umět pochválit druhé i pochvalu přijmout
7. Nacvičit si účinné způsoby předávání informací i zadávání úkolů

Obsah kurzu:

komunikace, podstata komunikace, komunikační proces,  
základní formy komunikace,  
verbální, neverbální komunikace,  
asertivita,  
komunikační diagnostika,  
umění jednat, jak s lidmi hovořit, jak s lidmi souhlasit, jak správně naslouchat,  
komunikační bariéry,  
hlavní principy komunikace ve výuce, rétorika,  
transakční analýza,  
komunikační desatero,  
jak efektivně komunikovat s lidmi.

V ceně je zahrnut oběd i občerstvení.

Pokud jste firma s povinností zaměstnávat osoby se zdravotním postižením, vystavíme vám při odebrání našich služeb potvrzení o náhradním plnění, čímž si můžete naše služby zlevnit až o téměř 63 000 Kč za rok.

Úroveň kurzu **1 - Základní**

Časová náročnost **6 hodin**



Žádné termíny.

## Školit vás budou

### Mgr. Pavel Pavlas



Komunikací se ve své lektorské činnosti zabývá již od roku 2002. Kromě lektorské činnosti je společníkem a zakladatelem několika úspěšných firem od telekomunikací, přes prodejní sítě elektroniky či oblečení, až po vzdělávání a trading. Ve své podnikatelské kariéře již vedl a motivoval řadu lidí a umění prezentovat již učil studenty, úředníky, živnostníky i velké korporace.